

KD-1107-4/18

## **OGŁOSZENIE**

### **o konkursie na stanowisko Informatyka w Oddziale Informatycznym Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie - umowa na czas określony - na zastępstwo nieobecnego pracownika**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) ogłasza w drodze konkursu nabór na stanowisko Informatyka w Oddziale Informatycznym na zastępstwo na czas nieobecności w pracy Informatyka w Oddziale Informatycznym, w wymiarze pełnego etatu.

Nazwa i adres sądu: Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów

Sygnatura konkursu: **KD-1107-4/18**

Liczba wolnych stanowisk pracy: jedno stanowisko Informatyka w Oddziale Informatycznym na zastępstwo na czas nieobecności w pracy Informatyka w Oddziale Informatycznym, w wymiarze pełnego etatu.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,
- umiejętność zarządzania serwerami Windows Server 2008 lub nowszym,
- znajomość systemu Windows 7 lub nowszego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- kreatywność i zdolności analityczne,
- odporność na stres,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodne czytanie specyfikacji technicznych oraz podręczników z zakresu informatyki.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- monitorowanie i zapewnienie ciągłości i sprawnego działania sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego,
- administrowanie oprogramowaniem systemów serwerowych, w stopniu umożliwiającym

- zachowanie bezpieczeństwa danych przed nieupoważnionym dostępem,
- wdrażanie nowych rozwiązań teleinformatycznych,
- instalowanie i konfigurowanie sprzętu, systemów i aplikacji,
- wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z odrębnymi procedurami, sprzętu IT, systemów informatycznych i aplikacji,
- opracowywanie dokumentacji technicznej systemu teleinformatycznego i dokumentacji dotyczącej zarządzania systemem teleinformatycznym,
- współudział w opracowywaniu planów oraz ustalaniu sposobów i terminów realizacji wyznaczonych zadań na swoim odcinku pracy,
- wnioskowanie o dokonanie zmian w systemie informatycznym,
- współpraca z dostawcami sprzętu/oprogramowania.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danych kontaktowych kandydata,
- 2) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane własnoręcznie,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 8) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje,
- 10) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy przesłać **w terminie do dnia 4 maja 2018 r.** na adres Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 28 lub złożyć osobiście w Oddziale Kadr, pokój nr 101, I piętro, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Informatyka, oznaczenie konkursu KD-1107-4/18 - nie otwierać”.

#### **Konkurs składa się z trzech etapów:**

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

**Przewidywany termin zatrudnienia:** maj 2018 r.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) informuję, że administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Kandydat do czasu zakończenia procedury rekrutacji posiada prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych w zakresie

określonym postanowieniami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 108 ze zm.) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji i podane do wiadomości publicznej na podstawie § 8 ust. 3, § 9 ust. 2 i § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).

#### **Inne informacje:**

- oferty przesłane, czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego,
- kandydaci spełniający wymogi formalne dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej [www.rzeszow.sa.gov.pl](http://www.rzeszow.sa.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- do postępowania konkursowego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400),
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 28, pokój nr 101, I piętro. Dokumenty nieodebrane w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod numerem telefonu 17/ 85-80-209.

Oświadczenia i kwestionariusz do pobrania.

Z up. DYREKTORA  
Sądu Apelacyjnego  
w Rzeszowie

*Halina Ruszel*