

KD-1107-6/18

OGŁOSZENIE

o konkursie na staż urzędniczy docelowo na stanowisko sekretarza sądowego w Sądzie Dyscyplinarnym przy Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) ogłasza w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy docelowo na stanowisko sekretarza sądowego w Sądzie Dyscyplinarnym przy Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie.

Nazwa i adres sądu: Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów

Sygnatura konkursu: **KD-1107-6/18**

Liczba wolnych stanowisk pracy: jedno stanowisko stażysty w Sądzie Dyscyplinarnym przy Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze lub administracyjne II stopnia,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku administracyjno-biurowym,
- bardzo dobra znajomość techniki pracy biurowej i obsługi komputera – pakiet MS Office,
- umiejętność biegłego pisania na komputerze,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność i rzetelność,
- kreatywność i zdolności analityczne,
- odporność na stres,
- umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.

Atutem będzie:

- staż pracy w sądzie lub prokuraturze,
- ogólna znajomość zagadnień z zakresu statystyki,
- znajomość zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS z 2003 r., nr 5, poz. 22),
- znajomość rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie repertorium spraw dyscyplinarnych,
- prowadzenie akt spraw dyscyplinarnych,
- rozpisywanie sesji,
- sporządzanie wezwań, zawiadomień o terminach posiedzeń i rozpraw,
- sporządzanie projektów pism w sprawach,
- protokolowanie przebiegu posiedzeń i rozpraw,
- sporządzanie informacji i sprawozdań statystycznych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezesa Sądu Dyscyplinarnego przy Sądzie Apelacyjnym w Rzeszowie wynikających z funkcjonowania Sądu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) zgłoszenie na konkurs adresowane do Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie z podaniem sygnatury konkursu oraz danych kontaktowych kandydata (adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail)
- 2) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane własnoręcznie,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 9) pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na podstawie RODO,
- 10) oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje,
- 12) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Składane oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy przesłać **w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r.** na adres Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, Al. Piłsudskiego 28 lub złożyć osobiście w Oddziale Kadr, pokój nr 101, I piętro, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko stażysty, oznaczenie konkursu KD-1107-6/18 - nie otwierać”.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **drugi etap** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **trzeci etap** - rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2018 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie jest Prezes Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych, Al. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, adres e-mail: iod@rzeszow.sa.gov.pl.
3. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji na podstawie:
 - art. 6 ust 1 lit. a RODO,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 108 ze zm.)
 - ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400).
4. Podanie danych w zakresie określonym postanowieniami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 577) oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Nie podanie danych skutkuje niedopuszczeniem do konkursu. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.
5. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych kandydatów będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych.
6. Kandydat posiada prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem lub wynika z przepisów prawa,
7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Zgromadzone dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż to jest konieczne, tj. zgodnie z obowiązującym w jednostce rzeczowym wykazem na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 217), przez okres 5 lat począwszy od roku następnego po zakończeniu konkursu.
9. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.
10. Zgromadzone dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Inne informacje:

- oferty przesłane, czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego,
- kandydaci spełniający wymogi formalne dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu poprzez umieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej www.rzeszow.sa.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego, imiona i nazwiska kandydatów będą kodowane, numery kodów zostaną przesłane kandydatom na podany w zgłoszeniu adres e-mailowy, a w przypadku jego braku na podany w zgłoszeniu adres do korespondencji,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- do postępowania konkursowego stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 400),
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na w/w stanowisko mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 28, pokój nr 101, I piętro. Dokumenty nieodebrane w określonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie pod numerem telefonu 17/ 85-80-209.

Oświadczenia i kwestionariusz do pobrania.

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego
w Rzeszowie

Elżbieta Pępiak