

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

## NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA ANTYWIRUSOWEGO dla SĄDÓW Z OBSZARU APELACJI RZESZOWSKIEJ

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): F-271-10/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono w dniu 08.02.2018r.

*[Handwritten signatures]*  
P. Fiedor  
Halina Ruszel  
[Signature]

Z up. DYREKTORA  
Sądu Apelacyjnego  
w Rzeszowie  
*[Handwritten signature]*  
Halina Ruszel

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1.1 Adres Zamawiającego:

- Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, 35 – 001 Rzeszów, Al. J. Piłsudskiego 28

1.2 Adres internetowy (URL): [www.rzeszow.sa.gov.pl](http://www.rzeszow.sa.gov.pl)

1.3 Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl)

1.4 Numer telefonu: (17) 858-02-00

1.5 Numer faksu (sekretariat Dyrektora SA w Rzeszowie): (17) 858-02-21

1.6 Numer faksu (sekretariat Prezesa SA w Rzeszowie): (17) 858-02-05

1.7 Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ: ustawa Pzp, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), zwane dalej *rozporządzeniem Prezesa RM*.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania antywirusowego dla sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej.

### 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę przedłużenia licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite lub dostawę oprogramowania równoważnego – 2005 szt.

- dostawę przedłużenia licencji programu ESET Endpoint Antywirus Suite z migracją do wersji ESET Endpoint Security Suite lub dostawę oprogramowania równoważnego – 1035 szt.

- dostawa przedłużenia licencji na oprogramowanie ESET Secure Business/ESET Mail Security z migracją do wersji ESET Endpoint Security Suite lub dostawę oprogramowania równoważnego – 185 szt.

- dostawę licencji programu ESET Endpoint Security Suite – migracja z innych systemów antywirusowych lub dostawę oprogramowania równoważnego – 100 szt.

- dostawę licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite lub dostawę oprogramowania równoważnego – 735

3.3. Liczba licencji ogółem wynosi: **4 060**, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3.4. Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczone oprogramowanie – zgodnie z gwarancją producenta.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający m.in. okres obowiązywania licencji, zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ (Wykaz asortymentowo-cenowy) oraz Załącznik Nr 2.2 do SIWZ (Specyfikacja oprogramowania równoważnego).

3.6. Wykonawca winien zaoferować taką samą licencję na oprogramowanie antywirusowe dla sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej objętych niniejszym postępowaniem.

3.7. Okres ważności licencji: zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3.8. Data wystawienia licencji: zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3.9. Miejsce realizacji: zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

### **Wspólny Słownik Zamówień: 48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego**

3.10. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych/producentów, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane w SIWZ. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta.

3.11. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, że ważne są cechy równoważności:

- zgodność ze specyfikacją określoną w Załączniku Nr 2.2 do SIWZ (Specyfikacja oprogramowania równoważnego).

- Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić wdrożenie równoważnego oprogramowania:

- na serwerze zarządzającym,

- na stacjach roboczych (systemy Windows, Linux, brak integracji z Active Directory)

- prace wdrożeniowe muszą zostać ukończone w terminie co najmniej 3 dni przed datą ważności licencji (wystawienia licencji), zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ,

- przeszkolenie pracowników jednostek sądownictwa obsługujących serwer zarządzający (po 2 osoby w każdej jednostce sądownictwa) w zakresie instalacji, konfiguracji, obsługi serwera zarządzającego oraz zarządzania konfiguracją stacji roboczych w autoryzowanym centrum szkoleniowym w terminie co najmniej 3 dni przed datą ważności licencji (wystawienia licencji), zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3.11. W przypadku składania ofert zawierających rozwiązanie równoważne Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia kolumny 11 poprzez podanie dokładnej nazwy, producenta oprogramowania równoważnego w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

3.12. Brak wypełnienia kolumny 11 Załącznika Nr 2 do SIWZ uznane zostanie za niestosowanie rozwiązania równoważnego.

3.13. Zamawiający wymaga zaoferowania przez Wykonawcę jednakowego oprogramowania antywirusowego dla wszystkich sądów powszechnych z obszaru apelacji rzeszowskiej. Nie dopuszcza się zaoferowania różnych rozwiązań oprogramowania antywirusowego dla wskazanych sądów.

3.14. Ponadto, wraz z wykazem – Załącznikiem Nr 2 do SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymogu równoważności np.

specyfikacje programu, katalogi, karty techniczne itp. Na podstawie w/w dokumentów Zamawiający – dokona sprawdzenia zaoferowanego rozwiązania równoważnego.

3.15. Jeżeli Zamawiający w toku badania ofert stwierdzi, że zaoferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań równoważności, oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogi SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Termin wykonania zamówienia: **do 14.12.2018 r., zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 Wzoru umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).**

5.2. Wykonawca winien dostarczyć licencje na oprogramowanie antywirusowe w terminie do 5 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania licencji zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem, iż dostawa przedłużenia licencji, których okres obowiązywania rozpoczyna się z dniem 29.12.2018 r., powinna nastąpić do dnia 14.12.2018 r.

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące
1	<b>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
2	<b>sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b> Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
3	<b>zdolności technicznych lub zawodowych</b> Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie

#### **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. 2344);

7.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

8.1. Do oferty, którą należy złożyć w formie oryginału (wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ), w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał.

8.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b> Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.  <b>Uwaga:</b> Oświadczenia nie należy składać z ofertą. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć - nie dotyczy.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji</b> Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający spełnienie wymogu równoważności np. specyfikacje programu, katalogi, karty techniczne itp. (w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego). <b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć w szczególności:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b> W tym celu można wykorzystać Załącznik Nr 5 do SIWZ.

8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.8. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8.9. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

8.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.

9.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także druki oświadczeń dotyczące tych podmiotów.

9.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ.

9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

10.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

10.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 (Załącznik Nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

12.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Nr fax, adres e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. W postępowaniu oświadczenia, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 (Załącznik Nr 3 do SIWZ), składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Adres do korespondencji (e-mail, fax) podany w pkt 1 SIWZ.

12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6.

12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.11. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych:

Sylwia Cieszyńska

e-mail: [zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl)

- w sprawach merytorycznych:

Wiesław Telichowski

e-mail: [wieslaw.telichowski@rzeszow.sa.gov.pl](mailto:wieslaw.telichowski@rzeszow.sa.gov.pl)

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

15.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem/tuszem.

15.8. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

15.9. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.

15.11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę oprogramowania antywirusowego  
dla sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej  
Oznaczenie sprawy: F-271-10/2018  
Nie otwierać przed dniem: 16.02.2017. godz. 09:10”**

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 15.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.13. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

16.1. Miejsce i termin składania ofert:

- miejsce składania ofert: Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, Al. J. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, Biuro Podawcze (parter),
- termin składania ofert: do dnia 16.02.2017r. do godz. 09:00.

16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- miejsce otwarcia ofert: Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, Al. J. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów, (I piętro, sala nr 126),

- **termin otwarcia ofert: w dniu 16.02.2017r. do godz. 09:10.**

16.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.

16.4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

16.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

16.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej SIWZ.

17.2. Cena winna zawierać wszelkie podatki i koszty związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia wynikające z wymagań zawartych w SIWZ (wraz z Załącznikami) oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia.

17.3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, w związku z czym obowiązek odprowadzenia podatku VAT będzie spoczywał po stronie Wykonawcy.

17.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Kary umowne	40 %

Punkty przyznawane za ww. kryteria będą liczone według następujących wzorów/zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie Maksymalna liczba pkt. możliwa do uzyskania w kryterium cena - 60 pkt.