

**DYREKTOR  
SĄDU APELACYJNEGO  
w Rzeszowie**

F-271-109/17

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
NA DOSTAWĘ SKANERÓW DO SĄDÓW Z OBSZARU APELACJI RZESZOWSKIEJ**

Zamawiający - Sąd Apelacyjny w Rzeszowie, 35-001 Rzeszów, Al. J. Piłsudskiego 28 zaprasza do złożenia oferty **na dostawę skanerów do sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej** (podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)).

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa skanerów do sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej. Zestawienie parametrów technicznych i funkcjonalnych wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do nin. zaproszenia, stanowiący formularz asortymentowo-cenowy.

CPV: **38520000-6 Skanery**

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W ramach wyjaśnień, celem potwierdzenia parametrów oferowanego sprzętu Zamawiający może żądać przeprowadzenia prezentacji oferowanego sprzętu w wyznaczonym przez siebie miejscu i terminie.

1.3. Przedmiotowe zamówienie obejmuje dostawę skanerów w ilościach oraz do jednostek sądownictwa, jak niżej:

**Poz. 1 Skaner typ 1 -2017/2-format dowolny**

LP	Miejsce dostawy	Ilość
1.	Sąd Okręgowy w Krośnie	6
2.	Sąd Rejonowy w Krośnie	3
3.	Sąd Rejonowy w Mielcu	1
	<b>Razem</b>	<b>10</b>

1.4. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do nin. zaproszenia, stanowiący jednocześnie formularz asortymentowo-cenowy.

**2. Wymagany termin realizacji umowy: maksymalnie trzy tygodnie od daty zawarcia umowy, nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.**

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- w zakresie Pakietu Nr 1, 2 i 3:

**Kryterium Nr 1** Cena – 70 %

**Kryterium Nr 2** Okres gwarancji – 10%

### **Kryterium Nr 3 Termin realizacji umowy – 20%**

Sposób oceny:

Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia w/w kryteriów będzie obliczona według następujących zależności:

#### **Kryterium Nr 1 - Cena**

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 70$$

gdzie:

$C_{\min}$  min. najniższa cena ofertowa

$C_{\text{bad}}$  cena badanej oferty brutto

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.

#### **Kryterium Nr 2 Okres gwarancji**

- 3 lata – 0 pkt.

- 4 lata – 5 pkt.

- 5 lata (i więcej) – 10 pkt.

Oferta najkorzystniejsza (z najdłuższym okresem gwarancyjnym) otrzyma w tym kryterium 10 pkt.

#### **Kryterium Nr 3 - Termin realizacji umowy (liczony od daty zawarcia umowy, rozumiany jako termin wykonania przedmiotu zamówienia):**

- 3 tygodnie – 0 pkt.

- 2 tygodnie – 10 pkt.

- tydzień - 20 pkt.

Oferta najkorzystniejsza (z najkrótszym terminem realizacji umowy) otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie oceny ofert, wg wzorów wskazanych powyżej, zgodnie z wyliczeniem:

$$O = C + G + T, \text{ gdzie:}$$

- O – ocena oferty,

– C – ocena w kryterium „Cena oferty”,

– G – ocena w kryterium „Okres gwarancji”

– T – ocena w kryterium „Termin realizacji umowy”

Punkty uzyskane w ramach oceny powyższych kryteriów zostaną zsumowane i tak uzyskana liczba punktów stanowić będzie łączną liczbę punktów przyznanych danej ofercie. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100,00 pkt.

18.4. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę niższą ceną.

#### **4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

4.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru,

4.2. Formularz asortymentowo-cenowy,

4.3. Katalogi, foldery oferowanego sprzętu.

## 5. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

5.1. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania.

5.2. Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:** Wartość oferty powinna obejmować wszelkie koszty i opłaty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, które mogą powstać w trakcie jej realizacji, w szczególności: koszt przedmiotu umowy, opłat celnych, podatki, koszt transportu.

## 7. Miejsce i termin złożenia oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.11.2017 r. do godz. 09:00 w wersji elektronicznej** na adres: [zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@rzeszow.sa.gov.pl) lub za pośrednictwem np. operatora pocztowego na adres Zamawiającego.

7.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę (w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem np. operatora pocztowego) winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

*„Oferta na dostawę skanerów do sądów z obszaru apelacji rzeszowskiej”,  
F-271-109/17.*

*„Nie otwierać przed dniem 20.11.2017 r. godz. 09:10 (termin otwarcia oferty)”.*

7.3. Otrzymanie oferty w w/w formie z zachowaniem wyznaczonego terminu będzie potraktowane jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

7.4. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu zobowiązany będzie - przed podpisaniem umowy, dostarczyć podpisaną papierową wersję oferty wraz z załącznikami (*jeśli dotyczy*).

## 8. Osoby uprawnione do kontaktów:

- w sprawach formalnych P. Bożena Hamryszczak, tel. 17/ 858 02 86,
- w sprawach merytorycznych P. Robert Dworak, tel. 17/ 858 02 94.

**9. Informacja dotycząca zawarcia umowy:** po wyborze oferty, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Z up. DYREKTORA  
Sądu Apelacyjnego  
w Rzeszowie  
*Halina Ruszel*

Załączniki:

- 1) Wzór druku „Formularz Oferty” – Załącznik Nr 1
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
- 3) Wzór umowy – Załącznik Nr 3