

UMOWA Nr F-271-5/2018 (W Z Ó R)

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Sądem Apelacyjnym w Rzeszowie z siedzibą: 35-001 Rzeszów przy Al. J. Piłsudskiego 28, NIP....., REGON....., działającym na podstawie Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. U. z 2017 r. poz. 122), reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora Sądu Apelacyjnego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a z siedzibą w przy ul., - wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział pod numerem, - prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zgodnie z zaświadczeniem z CEIDG, stanowiącym załącznik Nr .. do niniejszej umowy, NIP....., REGON....., reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wspólnie zwanymi dalej „Stroną” lub „Stronami”

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę przedłużenia 156 licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite używanych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu oraz zakup 17 licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu**, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp.”
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:
 - a) jednostka sądownictwa – użytkownik oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1 – Sąd Rejonowy w Jarosławiu;
 - b) dostawa – dostarczenie pełnej ilości oprogramowania wraz z licencjami, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** do umowy;
 - c) dni robocze – dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - d) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, zgodnie z postanowieniami umowy;
 - e) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy z postanowieniami umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przedłużenia 156 licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite używanych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu oraz zakup 17 licencji na oprogramowanie ESET Endpoint Security Suite dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu.
2. Liczba licencji ogółem wynosi: 173, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do rozpowszechniania oprogramowania oraz licencji na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1.
4. Równocześnie Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez niego i przez jednostkę sądownictwa, będącą *użytkownikiem*, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej itp. nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

5. Jednostka sądownictwa ma prawo do korzystania z oprogramowania, obejmujące następujące pola eksploatacji: zainstalowanie oprogramowania i korzystania na komputerach i serwerach w ilości zakupionych licencji przez sąd.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 do Sądu Rejonowego w Jarosławiu w terminie do dnia 04.02.2018 r.
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dniach pracy jednostki sądownictwa, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana jednorazowo.
4. Wykonawca zgłosi jednostce sądownictwa gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy do jednostki sądownictwa protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
6. W dniu dostawy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy jednostka sądownictwa dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu umowy (pkt.7 wzoru protokołu odbioru).
7. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, jednostka sądownictwa może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia jednostka sądownictwa dokonuje odbioru jakościowego przedmiotu umowy (pkt.8 wzoru protokołu odbioru)
9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, jednostka sądownictwa może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez jednostkę sądownictwa, jednostka przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy:..... (adres e-mail lub adres pocztowy wg wyboru Wykonawcy)
11. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego/odbiorcy, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), czytelny podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), numer umowy, której dotyczy przekazywany sprzęt oraz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do umowy.
12. W uzgodnionym terminie (dostawy), po dostarczeniu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca i Zamawiający podpiszą końcowy protokół odbioru umowy, co równoznaczne będzie z uznaniem zamówienia za należycie wykonane.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokościzł brutto (słownie:złotych), w tym VAT....., zgodnie z Załącznikiem Nr ... do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy (w szczególności koszty licencji, marżę i koszty dostawy do siedziby jednostki sądownictwa, jak również koszty dokumentacji niezbędnej do normalnego użytkowania przedmiotu umowy), co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani jednostki sądownictwa żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
3. Faktura za dostawę wystawiona zostanie na jednostkę sądownictwa – Sąd Rejonowy w Jarosławiu. W przypadku zmiany płatnika Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o tej zmianie.
4. Podstawą wystawienia faktury na jednostkę sądownictwa jest podpisanie przez osoby upoważnione ze strony jednostki, protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 11 bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia za dokonaną dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez jednostkę sądownictwa, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostawy.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki sądownictwa.
7. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego lub jednostki sądownictwa.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone oprogramowanie – zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się (bez prawa do odrębnego wynagrodzenia) zapewnić Użytkownikowi prawo do aktualizacji oprogramowania przez okres obowiązywania licencji.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz jednostki sądownictwa w wysokości odpowiednio 2% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający oraz jednostka sądownictwa mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
5. Zamawiający oraz jednostka sądownictwa mają prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2-5, niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7 POTRĄCENIA

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), dalej zwanej *Kodeks cywilny*, powstałych należności poprzez naliczenie kary umownej, o której mowa w §6 oraz innych wierzytelności wynikających z umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę niezwłocznie po dokonaniu potrącenia zawierającą szczegółowe naliczanie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §6.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego lub jednostkę sądownictwa.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 10

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie,

w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

2.1. zmiana zaoferowanego oprogramowania pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

- a) zmiany na oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
- b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
- c) Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego oprogramowania wraz z opisaniem tych przyczyn;
- d) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego oprogramowania wymaganych na etapie składania ofert (*jeżeli dotyczy*)

4.3. zmiana w sposobie realizacji zamówienia polegająca na: zmianie osób, podwykonawców, partnerów konsorcjum i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia, potencjał ekonomiczny, wykonawczy i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych.

2.2. zmiana wynagrodzenia: w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT,

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel:, e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. DzU. z 2017 r. poz. 880).

§ 14

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§16

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Załącznik Nr 1 – Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym

**Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
 PROTOKÓŁ ODBIORU**

1.	Dotyczy umowy F-271-5/2018 z dnia w ramach postępowania F-271-5/2018	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres): Sąd Apelacyjny w Rzeszowie Al. J. Piłsudskiego 28, 35-001 Rzeszów	
4.	Odbierający (użytkownik/jednostka sądownictwa – Sąd Rejonowy w Jarosławiu)	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
	Nazwa :	Numer seryjny:

6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.	Oświadczenie:
 Miejscowość, Data	Parametry zgodne/niezgodne* ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
 Imię Nazwisko (pieczętka)	

7.	Odbiór ilościowy w imieniu Odbierającego	Uwagi:
 Miejscowość, Data	
 Imię Nazwisko (pieczętka)	

8.	Odbiór jakościowy w imieniu Odbierającego (zaznaczyć właściwe)	
	Zgodny <input type="checkbox"/>	Niezgodny <input type="checkbox"/>
 Miejscowość, Data	
 Imię Nazwisko (pieczętka)	
	Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją zawartą w umowie.	

9. Data podpisania protokołu (w zakresie odbioru ilościowego) jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.
 10. Jednostka Sądownictwa zobowiązana jest do niezwłocznego przesłania skanu wypełnionego protokołu na adres e-mail: zakupy.centralne@rzeszow.sa.gov.pl